| | |
|---|---|
| **Fecha y Hora de la Reunión** | 09/09/2022<br>**Hora de Inicio:** 10:00 AM **Hora de Finalización**: 02:00 PM |
| **Lugar de la Reunión** | Calle 9 No 9-60 –<br>Casa de Pensamiento Indígena. |

## OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN

1- Establecer, nuevamente, compromisos y reglas para continuar con el tejido de la metodología en la fase diagnóstica.
2- Analizar y proyectar el trabajo técnico adelantado en los planes de actividades de los ochos (8) canastos/componentes para avanzar con la construcción de la metodología de la fase diagnóstica.

## TEMA(S) TRATADO(S) (ORDEN DEL DÍA)

1. Verificación de asistentes.
2. Revisión y seguimiento de los compromisos establecidos en sesiones anteriores.
3. Retroalimentación de apoyo en temas de la MPIV.
4. Estado y proyección del trabajo técnico realizado a la fecha

## DESARROLLO DE LA REUNIÓN

### 1- Verificación de asistentes

Debido a que la reunión estaba convocada a las 9 am y el primer gestor llegó a las 9:30 am, Se da inicio siendo a las 10:00 am, con la verificación de asistentes de gestores de cada uno de los pueblos indígenas de la MPIV.

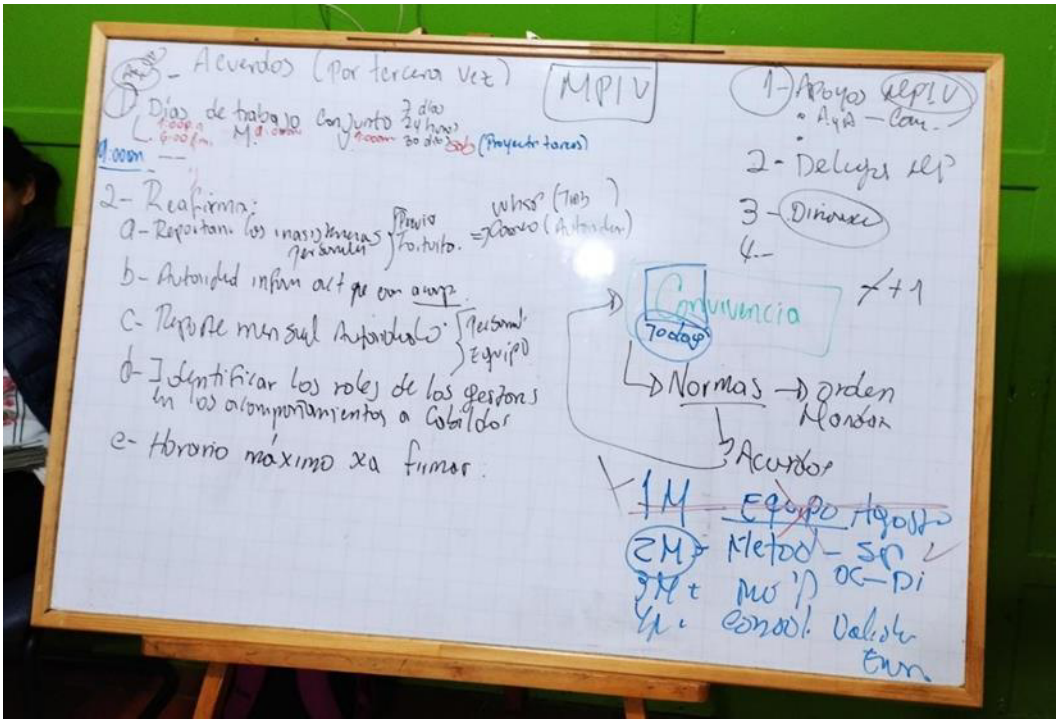
### 2- Revisión y seguimiento de los compromisos establecidos en sesiones anteriores.

Antes de comenzar la agenda prevista para esta jornada, la Mayora Aissa expresa su malestar ante el incumplimiento de los compromisos valorados y establecidos el pasado 5 de septiembre. Preocupa que hoy eran las 9:30 am y ningún gestor había llegado. Si no hay disciplina y orden va a hacer difícil cumplir las metas que se tienen como equipo.

Algunos gestores manifiestan estar de acuerdo con los análisis que se hace y reiteran las dificultades para llegar a tiempo; otros expresan desmotivación por las actitudes y falta de compromisos de compañeros/as. Además, se hace una reflexión lo que significa CON-VIVENCIA relacionándola normas, orden, mandatos, acuerdo... Los cuales son claves en la vida en comunidad.

Frente a lo anterior y, por tercera ocasión, se llegan a los siguientes compromisos:

- La llegada debe ser a la hora acordada en conjunto; lunes de 1:00 a 6:00 pm, miércoles de 9 am a 4 pm y viernes 9 am a 1 pm. y demás sesiones citadas por la MPIV en los horarios establecidos previamente.
- Los jueves y sábados se realizarán las reuniones necesarias para avanzar en temas puntuales y cumplir con las tareas que se acuerden.
- Las autoridades reportarán las inasistencias y e informarán cuando requieran acompañamiento por parte de los gestores identificando el rol que éstos asumirán en las actividades que van a acompañar, al e-mail: plandevidampiv@gmail.com
- Las inasistencias ocasionadas por motivos personales (previas y/o fortuitas) deben ser informados con antelación tanto al correo como al grupo de WhatsApp para llevar la trazabilidad en caso de brindar alguna información a las autoridades indígenas o a la MPIV.
- Se realizará un reporte de avances por parte de cada uno de los gestores y uno como equipo para que conozcan los temas tratados y los avances respectivos.
- La firma de asistencia se dejará abierta durante la sesión, pero se recalca el compromiso personal de cumplir con el horario para realizar un buen tejido del proceso.




**3- Retroalimentación de apoyo en temas de la MPIV.**

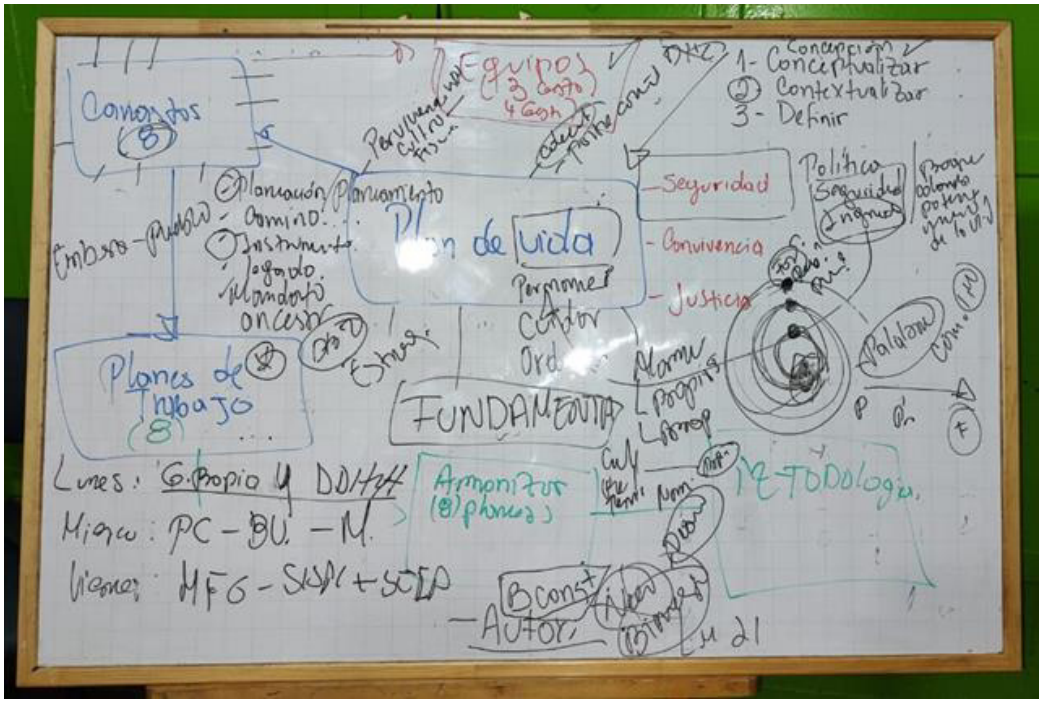
Se realiza la retroalimentación de los temas trabajados en la sesión anterior sobre la propuesta PAPSIVI y La ruta de atención a población indígena víctimas del conflicto armado; en donde se presentan precisiones en cuanto a los apoyos que se deben brindar en temas

de la mesa de pueblos indígenas víctimas del conflicto armado – MPIV, ya que la Mayora Paulina le había dicho al equipo que estaba realizando la revisión del documento de la ruta de atención que ellos no debía de meterse en esos asuntos. A lo cual se brindan aclaraciones por parte de la Mayora Aissa:

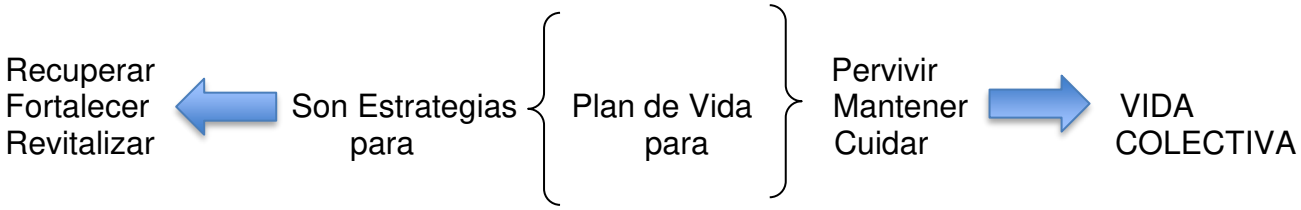
La Mayora Aissa plantea que entre los gestores hay 12 delegados principales o suplentes de los pueblos indígenas de la MPIV (quorum) por lo cual se pueden tratar de dinamizar y acelerar los temas tratados en La Mesa y además nos sirven de apoyo para el proceso diagnóstico. Indica además que, si la mesa MPIV no va a continuar con el proceso de caracterización, debemos avanzar con la fase diagnostica que se viene tejiendo en el marco de los compromisos AD con la SSCJ.

**4- Estado y proyección del trabajo técnico realizado a la fecha**.

Continuamos con la jornada en una conversa a cerca de los procesos que se venía Adelantado; Se realiza una conversa frente a lo que cada uno de los gestores consulta sobre el concepto de lo qué es un plan de vida, frente a lo cual se recogen conceptos como fundamentos de los pueblos, metodología, construcción según su cosmovisión, instrumento de planeación participativa, beneficio colectivo, planeación para lograr algo, quienes somos y para donde vamos, trabajo colectivo entre otros. Además, la Mayora Aissa reconstruye los espacios para fundamentar la metodología del diagnóstico.



*"Es una apuesta de pervivencia cultural, física en donde se organizan unas estrategias para pervivir, desde un principio colectivo; no individual. El concepto de desarrollo no cabe en este concepto*" resume la mayora Aissa.




En cuanto a la proyección, propone la siguiente trazabilidad de la fase del diagnóstico:

1. Trabajo de equipos por cada canasto/componente (agosto 2022)
2. Construcción de la metodología (septiembre 2022).
3. Implementación de la metodología (octubre-diciembre 2022).
4. Consolidar y Validar (enero 2023).

Por otra parte, el compañero Alexis Zapata del pueblo Yanacona planteó la posibilidad de realizar cambios en los integrantes de los equipos de los canastos, ya que por horarios de estudios varios compañeros no pueden asistir en los horarios establecidos previamente. La respuesta de la Mayora Aissa en este punto es NO contundente, manifestando que no nos serviría como estrategia ya que cada canasto tiene un potencial equilibrio en sus integrantes (fortalezas/debilidades), pero que todos debemos aportar por igual para avanzar en el proceso de tejido. De esta manera, se concluye que debemos seguir trabajando con los equipos establecidos y en las dinámicas planteadas inicialmente, mientras se van tejiendo la metodología.

Finalmente, orienta adelantar la consulta y traer por escrito sobre:

a) Concepción del plan de vida de cada pueblo.
b) Fundamento del sistema del cuidado de la vida.
c) Plantear la relación del plan de vida con los concetos de seguridad, convivencia y justicia.

Hacer lectura de documentos compartidos del programa de gobierno del presidente gustavo Petro, intervención de la nobel de Paz Rigoberta Menchú, los ODS, etc; participar de.

*TERCER FORO SEMI PRESENCIAL - CONFLICTOS SOCIOAMBIENTALES EN LOS TERRITORIOS INDÍGENAS*

🌞 | Día: Hoy 09 de septiembre /2022
⏰ | Hora: 2:00 PM - 6:00PM

📌 | Lugar: Calle 31a # 15-10 Sede Bogotá de OPIAC
🎉 |#26AñosDeLaMPC.

Al igual que el Debate de control político a la reformulación de #PolíticasPúblicas de la diversidad étnica en Bogotá y la consulta previa, libre e informada en la capital.




## CONCLUSIONES

-Desde la coordinación del equipo requiere una reunión con las autoridades para poner al tanto la dinámica del que traer el equipo frente al cumplimento de compromisos acordados para establecer pasos a seguir.
-Precisar el acompañamiento que realizará el equipo de gestores tanto a las dinámicas de los pueblos como a la MPIV.
- Seguir trabajando con los equipos establecidos y en las dinámicas planteadas inicialmente, mientras se van tejiendo la metodología.

## COMPROMISOS

| COMPROMISO | RESPONSABLE | FECHA DE ENTREGA | RESPONSABLE SEGUIMIENTO |
|---|---|---|---|
| Realizar el trabajo sobre las preguntas orientadas en la jornada de hoy. | Equipo de gestores | 12/09/2022 | Aissa Zuleta |
| Orientar un instrumento para la consolidación del plan de actividades de los 8 canastos /componentes | Bernarda Gómez | 12/09/2022 | Aissa Zuleta |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Socializar los planes de actividades de los (8) Ocho canastos/componentes | Equipo gestores | 12/09/2022 | Bernarda Gómez Aissa Zuleta |
| Coordinar la reunión con las autoridades para presentar informe del trabajo realizado y el estado de cumplimiento por parte del equipo | Aissa Zuleta | Septiembre 2022 | Paulina Majín |

| PARTICIPANTES DE LA REUNIÓN | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| N° | Nombre | Dependencia /Entidad | Teléfono | E-mail | Firma |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Anexo listado de asistencia 09092022.

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SEGURIDAD CONVIVENCIA Y JUSTICIA | Proceso: | Todos los Procesos | Código: | F-DS-21 |
|---|---|---|---|---|
| | | | Versión: | 5 |
| | | | Fecha Aprobación: | 29/11/2016 |
| | Documento: | Listado de Asistencia | Fecha de Vigencia: 27/07/2020 | Hoja 1 de ___ |

TIPO DE SESIÓN: [X] Reunión [ ] Sensibilización [ ] Otro Cual ? _____ HOJA 1 DE 2

TEMA: Valoración de las Dinámicas de trabajo Acuerdos. RESPONSABLE Aissa Zuleta FECHA 9 9 22 HORA 9:45 - 3:00 PM

LUGAR Casa de Pensamiento Indígena Calle 9 # 9-60

| No. | NOMBRE | N° de Identificación | DEPENDENCIA/ ENTIDAD | TELEFONO | E-MAIL | FIRMA | Autorizo el Tratamiento de Datos Personales | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Julio C. Carvajal T. | 98357779 | Pasto SDSCJ. | 310343 7942 | julioccarvajal05 @gmail.com | JCarvajal | SI | ~~NO~~ |
| 2 | Fabiola Mejía. | 1078691000 | Ucunoan SDSCJ. | 320933 8372 | fantechalinda @ gmail.com | Fabiola M | SI | NO |
| 3 | Rosa Haestre | 40.766.663. | Kankuama SDSCJ | 314448 7388 | rosapuego@h.co | | ~~SI~~ | NO |
| 4 | Rene Pizarro | 1033713160 | Epiara SDSCJ | 3102457693 | renepizaro@ gmail.com | | ~~SI~~ | NO |
| 5 | Andrés Tiso y | 1034246017 | Inga SDSCJ | 317701 2957 | andrestiso y 231 @ gmail.com | | ~~SI~~ | NO |
| 6 | Aulab AZA! | 1118302124 | Yanacona SDSCJ | 3226654[illegible] | alexizapata27@ | | ~~SI~~ | NO |
| 7 | Estiven Basto G. | 1061773361 | Nasa - SDSCJ | 314455 5940 | basgues@gmail.com | Estiven Basto G. | ~~SI~~ | NO |
| 8 | Sandra Montes | 52922719 | Kankuama-SDSCJ | 3138086 613 | | Sandra | ~~SI~~ | NO |
| 9 | María Epieyú | 56103618 | wayu-SDSCJ | 3124684 98 | epieyumariamaria 2021@gmail.com | María Epieyú | SI | NO |
| 10 | Yean Carlos Ferrer | 1124016757 | Wayuu-SDSCJ | 3238006238 | YeanCarlosFerrer1981@ gmail.com | | SI | NO |
| 11 | Jenny Jamioy | 1124313284 | SDSCJ | 3274377[illegible] | Jampvivi@gmail.com | | ~~SI~~ | NO |
| 12 | Jhenen Velasco | 1007352757 | SDSCJ | 3007410284 | Jspvelasco@gmail.com | | SI | NO |
| 13 | Macy Cruz | 1121904593 | SDSCJ | 3[illegible] | [illegible] | | SI | NO |
| 14 | Gloria Maribel Cubaca | 1062083472 | SDSCJ | 3123144537 | gloy192@gmail.com | Gloria Maribel Cubaca | SI | NO |

Con el fin de dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley 1581 de 2012 y normas reglamentarias, se comunica que los datos personales suministrados por el asistente se utilizarán para soportar evidencia de asistencia a la reunión, sesión, evento o capacitación aquí descrita. Para consultas y reclamos relacionados con el régimen de protección de datos personales y solicitar en cualquier momento, la revocación de esta autorización podrá presentarlas a través de los formatos F-JC-449 (Consultas) y F-JC-448(Reclamos).

Scanned with CamScanner

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SEGURIDAD CONVIVENCIA Y JUSTICIA | Proceso: | Todos los Procesos | Código: | F-DS-21 |
|---|---|---|---|---|
| | | | Versión: | 5 |
| | | | Fecha Aprobación: | 29/11/2016 |
| | Documento: | Listado de Asistencia | Fecha de Vigencia: 27/07/2020 | Hoja 1 de ___ |

TIPO DE SESIÓN: [X] Reunión [ ] Sensibilización [ ] Otro Cual ? _____ HOJA 2 DE 2

TEMA: Valoracion de las Dinamicas de trabajo - acuerdos | RESPONSABLE: Aissa Zuleta | FECHA: 9 9 22 | HORA 9:45 - 3:00 PM

LUGAR: Casa de Pensamiento Indigena Calle 9 # 9-60

| No. | NOMBRE | N° de Identificación | DEPENDENCIA/ ENTIDAD | TELEFONO | E-MAIL | FIRMA | Autorizo el Tratamiento de Datos Personales | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 15 | Humberto Figueroa | 17655690 | Koreguaje - SDSCJ | 3228175379 | hhhumbertofigu@gmail.com | | SI | NO |
| 16 | Yoscia P. SDH104 | 41181346 | Kamëntšá SDSCJ | 3148807475 | mariajamioy12@gmail.com | | SI | NO |
| 17 | Luz Maria Jacanamijoy | 52.886.855 | Inga - SDSCJ | 3008296577 | majaluz116@hotmail.com | | SI | NO |
| 18 | Sergio Alvarez H | 18205648 | Jubú - SDSCJ | 3116161026 | salvarez1028@gmail.com | | SI | NO |
| 19 | Alexandra Atillo | 1086980972 | pasto - SDSCJ. | 3134989017 | alexandra-945@ah | | SI | NO |
| 20 | Ricardo Machuca | 1003754156 | Dobida - SDSCJ | 3045547326 | ricardomdc231@gmail.com | Ricardo M | SI | NO |
| 21 | Bernarda Gómez T. | 1122813118 | Wayuu - SDSCJ | 3152187694 | bernal1989.bgt@gmail.com | Bernarda Gómez | SI | NO |
| 22 | Aissa Zuleta | 49760650 | Kankuamo - SSCJ | 3105766533 | aizuleta51@ymail.com | | SI | NO |
| | | | | | | | SI | NO |
| | | | | | | | SI | NO |
| | | | | | | | SI | NO |
| | | | | | | | SI | NO |
| | | | | | | | SI | NO |
| | | | | | | | SI | NO |

Con el fin de dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley 1581 de 2012 y normas reglamentarias, se comunica que los datos personales suministrados por el asistente se utilizarán para soportar evidencia de asistencia a la reunión, sesión, evento o capacitación aquí descrita. Para consultas y reclamos relacionados con el régimen de protección de datos personales y solicitar en cualquier momento, la revocación de esta autorización podrá presentarlas a través de los formatos F-JC-449 (Consultas) y F-JC-448(Reclamos).



Scanned with CamScanner